

## Evento Formativo “FORMAZIONE PER LA RIPRESA”

### Titolo corso: COMUNICAZIONE EFFICACE E PUBLIC SPEAKING

<b>Descrizione</b>	Il corso trasmette tutti gli strumenti per affrontare la comunicazione personale nella sfera della vita professionale e di relazione. Si forniranno strumenti per imparare a gestire la corporeità e le emozioni, per mettere a fuoco i concetti essenziali per veicolare il messaggio e per scegliere e disporre le parole. Verranno fornite competenze per strutturare efficacemente la stesura di un discorso e le strategie da porre in atto in base ai diversi tipi di eventi. Verrà migliorata la capacità di relazione, conversazione e di apertura comunicativa.
<b>Durata</b>	15 ore
<b>Modalità di partecipazione</b>	corso On Line in modalità sincrona

#### Programma:

<b>Argomenti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Principi di teoria della comunicazione: Percezione, attenzione e memoria. Sintassi, semantica e pragmatica. L'iceberg del comportamento. I legami tra bisogni, atteggiamenti, valori e comportamenti</li> <li>● La responsabilità nel comunicare: contenuto e relazione. La metacomunicazione</li> <li>● Il processo della comunicazione: analisi e decodifica; fattori che ostacolano o favoriscono la relazione con gli altri</li> <li>● La comunicazione in ambito lavorativo: parte fondamentale della competenza</li> <li>● L'assertività: risorsa per la comunicazione</li> <li>● Il tre livelli dell'ascolto</li> <li>● La relazione con i clienti: la comunicazione empatica</li> <li>● Non Technical skills: l'analisi di comunicazione e comportamento nella prevenzione dell'errore umano in ambito lavorativo</li> <li>● La struttura di un discorso</li> <li>● L'uso corretto della retorica: la capacità di servirsi della lingua per persuadere un uditorio pubblico e ottenerne il consenso</li> <li>● La comunicazione non verbale: dal tono della voce alla posizione delle mani fino a come essere vestiti</li> <li>● Il rapporto con il pubblico</li> <li>● La sindrome da palcoscenico</li> </ul>
-------------------	---

#### Dettagli iscrizione

<b>Iscrizione</b>	Per l'iscrizione è necessario scrivere a: <a href="mailto:social@axiaformazione.it">social@axiaformazione.it</a> o telefonare al numero 010 0994100. L'avvio del corso è subordinato al raggiungimento dei 12 iscritti.
<b>Termine iscrizioni</b>	Le iscrizioni saranno accettate fino ad esaurimento dei fondi disponibili.
<b>Quota di partecipazione</b>	I corsi sono completamente gratuiti finanziati da Fondo Sociale Europeo Regione Liguria, andrà apposta una marca da bollo da 16 euro su ogni progetto formativo che può comprendere al massimo 4 corsi tutti da 15 ore
<b>Responsabile segreteria organizzativa</b>	Alessandra Comino ( <a href="mailto:social@axiaformazione.it">social@axiaformazione.it</a> ) Contatto telefonico: +39 010 0994100
<b>Partecipanti</b>	Le classi saranno composte al massimo da 12 allievi
<b>Sede dell'evento</b>	Evento FAD sincrono

**Modalità di svolgimento  
del corso:**

Il corso si svolge a distanza (FAD) attraverso l'utilizzo della piattaforma didattica Zoom che può essere fruita gratuitamente dai partecipanti attraverso PC e dispositivi mobile (iPhone, iPad, dispositivo Android o dispositivo mobile Windows). La piattaforma garantisce una fruizione sincrona del corso: docente e allievi avranno la possibilità di interagire simultaneamente durante le lezioni.

***Axia Formazione & Consulenza s.r.l.***

*Via xx settembre 41 – 3° piano*

*16121 Genova*

[www.axiaformazione.it](http://www.axiaformazione.it)

email: [social@axiaformazione.it](mailto:social@axiaformazione.it)

tel. 010 0994100 - 01